

ПРИКАЗ

От «05» 06.2023 года

№ 98

По приведению основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ детского сада комбинированного вида №8 «Гармония» (далее - ООП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», выполнение Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", от 21.07.2020 № 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года", от 02.07.2021 №400 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации", от 09.11.2022 №809 "Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей", в целях приведения **основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ детского сада комбинированного вида №8 «Гармония»** в соответствие с **федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП)**, во исполнение решения Педагогического совета № 4 от 31.05.2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАДОУ детском саду комбинированного вида №8 «Гармония» работу по разработке ООП ДО на основе ФОП ДО с целью приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО в срок до 31 августа 2023 года.

2. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО с 05.06.2023 года (Приложение 1).

2.1. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с дорожной картой, план-графиком по разработке ООП в соответствии с ФОП, утвержденными настоящим приказом;

- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и муниципального управления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации МАДОУ детского сада комбинированного вида №8 «Гармония», родительской общественности (актива) и педагогов ДОО, не являющихся членами рабочей группы;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом, дорожной картой, планом-графиком.

3. Утвердить и ввести в действие с 05.06.2023 года:

3.1. Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (Приложение 2).

3.2. План-график по переходу к осуществлению деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО (Приложение 3).

3.3. Дорожную карту мер и мероприятий по внедрению Федеральной программы для педагогических работников МАДОУ детского сада комбинированного вида №8 «Гармония» (Приложение 4).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с №8 «Гармония»  С.С. Коробицина



Ознакомлены:

**Состав рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП
ДО**

Председатель рабочей группы: Коробицина С.С. - заведующий.

Члены рабочей группы:

1. Чернышенко Н.С. – заместитель заведующего по воспитательной работе
2. Каткова И.А. – старший воспитатель.
3. Дубровская Ю.В. - воспитатель.
4. Арзуманян Г.Н. – воспитатель
5. Фоменко О.Н. – воспитатель
6. Бутченко А.А. – воспитатель
7. Цьома С.С. - воспитатель.
8. Устинова Е.В. - музыкальный руководитель.
9. Голова И.П. – инструктор по физической культуре
10. Мельник Г.Д. – педагог-психолог
11. Зинченко А.А. – учитель-дефектолог
12. Бутакова О.В. – учитель-логопед

Ознакомлены:


Каткова
Дубровская

Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАДОУ детского сада комбинированного вида №8 «Гармония» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО (далее - рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП ДО на основе ФОП ДО в МАДОУ детском саду комбинированного вида №8 «Гармония» (далее - ДОУ) по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- материально - техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО;
- информационное обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 05.06.2023 по 31.08.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего ДОУ.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО, переводу содержания ООП ДО в соответствии с ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП ДО в соответствии с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствии с ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте ДОУ;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- приведение внутренне системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.
- анализ соответствия Программы обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе. Использование чек-листа действий соотнесения двух программ (Федеральной программы и Программы), избранных материалов Федеральной программы, а также диагностические таблицы как инструмента соотнесения двух программных документов
- анализ наличия инфраструктуры и методического обеспечения ДОО к реализации Федеральной программы на различных этапах. Выделение двух структурных составляющих: инвариантной, обеспечивающей решение задач ФГОС ДО в процессе реализации Федеральной программы, и вариативной, обеспечивающей решение задач с учетом социокультурных, региональных особенностей ДОУ, направленности дошкольных групп;

3.4. Содержательная:

- приведение ООП ДО в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет заведующий.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются из числа педагогических работников ДОУ.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом графиком.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц согласно плана-графика. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет заведующий или ответственный за организацию методической работы в ДОУ (заместитель заведующего, старший воспитатель).

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем отсутствует не более 2 членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель, секретарь. Протоколы ведутся в электронном виде, при переносе на печатный носитель (бумажный вид) обязательно прошиваются.

5.6. Окончательная версия проекта ООП ДО, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета ДОУ.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий ДОУ.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых отделом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет назначенный секретарь.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с данным Положением.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом заведующего.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 8 «Гармония»
муниципального образования город Новороссийск



График заседаний рабочей группы по приведению основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ детского сада комбинированного вида №8 «Гармония» (далее - ООП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой МАДОУ № 8 «Гармония»

№ п/п	Тема заседания	Дата	Примечание
1	Разработка и утверждение локальных актов по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО: Положения о рабочей группе, план-графика, дорожной карты.	05.06.2023 год	
2	Проведение экспертизы соответствия Программы обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе, наличия инфраструктуры и методического обеспечения ДОО к реализации Федеральной программы	03.07.2023 год	
3	Анализ содержания ООП с Федеральной программой и ФГОС ДО по завершающим шагам. Подготовка проекта ООП в соответствии с ФОП	02.08.2023 год	
4	Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования. Обеспечение открытого доступа к материалам	04.09.2023 год	

5	Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	02.10.2023 год	
6	Разработка методических материалов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	06.11.2023 год	
7	Организация сопровождения реализации ООП в соответствии с ФОП. Подготовка анкетирования, консультаций для нивелирования профессиональных дефицитов.	04.12.2023 год	

**План-график по переходу к осуществлению деятельности с применением
ФОП ДО в МАДОУ детском саду комбинированного вида №8
«Гармония»**

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Результат</i>
<i>1. Организационно-управленческое обеспечение.</i>			
Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования	Июнь 2023 г.	Заведующий	Приказ
Разработка и утверждение Положения о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО.	Июнь 2023 г.	Заведующий	Приказ
Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО.	Июнь 2023 г.	Заведующий	Приказ
Разработка и утверждение плана-графика по переходу к осуществлению деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО.	Июнь 2023 г.	Заведующий	Приказ
Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО.	Май, август, ноябрь 2023 г.	Заведующий Члены рабочей группы	Протоколы
Проведение экспертизы локальных актов ДОО (на несоответствие требованиям ФОП ДО).	Июнь 2023 г.	Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель	Проекты актуальных локальных актов
Создание условий для проведения соответствия Программы обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе, наличия инфраструктуры и методического обеспечения ДОО к реализации Федеральной программы.	Июнь-июль 2023 г.	Заведующий Члены рабочей группы	Подготовка проекта ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.
Представление проекта ООП ДО в соответствии с ФОП ДО на Установочном Педагогическом совете.	Август 2023 г.	Заведующий	Проект ООП ДО в соответствии с ФОП ДО
Издание приказа об утверждении рабочих программ педагогов и специалистов.	Август 2023 г.	Заведующий	Приказ

Издание приказов об утверждении актуальных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов ДОУ.	По необходимости	Заведующий	Приказ
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Июнь 2023 г.	Заведующий Заместитель заведующего	Аналитическая справка
Проанализировать профессиональные дефициты педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО.	Июнь 2023 г.	Рабочая группа	Анкетирование
Повышение квалификации педагогических работников по программе применения ФОП ДО	Июль-ноябрь 2023 г.	Заведующий	Удостоверения о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение			
Ознакомление с Федеральной программой, размещенной на официальном сайте Минпросвещения России	Май-июнь 2023 г.	Члены рабочей группы, педагоги ДОУ	Методические материалы
Ознакомление с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	Май-июнь 2023 г.	Члены рабочей группы, педагоги ДОУ	Методические материалы
Ознакомление с методическими рекомендациями к реализации Федеральной программы	Июль-август 2023 г.	Члены рабочей группы, педагоги ДОУ	Методические материалы
Организация индивидуального консультирования педагога-психолога по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФОП ДО.	Июнь 2023 г.	Педагог-психолог	План консультаций
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования.	Август-ноябрь 2023 г.	Члены рабочей группы	Методические материалы.
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Август-ноябрь 2023 г.	Члены рабочей группы	Методические материалы.
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Август-ноябрь 2023 г.	Члены рабочей группы	Методические материалы.

Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Август-ноябрь 2023 г.	Члены рабочей группы	Методические материалы.
Участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации Федеральной программы в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь 2023 г.	Члены рабочей группы	Сертификаты
4. Материально - техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО			
Обеспечение наличия инфраструктуры и методического обеспечения ДОО к реализации Федеральной программы на различных этапах	Июнь-сентябрь 2023 г.	Заведующий Члены рабочей группы	Обновление и приведение предметно - пространственной среды в соответствии с требованиями и ФОП ДО.
Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения.	Июнь-август 2023 г.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	Приведение в соответствие материально -технической базы реализации ООП с требованиями и ФОП ДО
Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами.	Июнь-сентябрь 2023 г.	Заведующий Члены рабочей группы	Оснащенность методического кабинета необходимыми учебными, справочным и пособиями, художественной литературой.
Обеспечение доступа педагогам ,переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Июнь-сентябрь 2023 г.	Заведующий Члены рабочей группы	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП ДО» на сайте ДОУ.
5. Информационное обеспечение			

Проведение родительских собраний, включающих вопросы, посвященные применению ФОП ДО.	Сентябрь 2023 г.	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели групп	Протоколы
Создание раздела ФОП ДО на официальном сайте ДОУ.	Август 2023 г.	Ответственный за сайт	Информация на сайте.
Размещение локальных актов, ООП ДО на сайте детского сада, в соответствии с ФОП ДО.	Август 2023 г.	Ответственный за сайт	Информация на сайте.
Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО.	В течение учебного года	Ответственный за сайт	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП ДО всех субъектов образования
5. Экспертно-аналитическая деятельность			
Подготовительные действия. Ознакомление с Федеральной программой на официальных правовых ресурсах по ссылке: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044	Май-июнь 2023 г.	Члены рабочей группы	Диагностические карты
Действие 1. Соотнесение структуры Программы с Федеральной программой и ФГОС ДО (Диагностическая таблица 1.)	Июнь-июль 2023 г.	Члены рабочей группы	Диагностические карты
Действие 2. Соотнесение цель и задачи Программы с Федеральной программой (. Диагностическая таблица 2.)	Июнь-июль 2023 г.	Члены рабочей группы	Диагностические карты
Действие 3. Соотнесим планируемые результаты (Диагностическая таблица 3.)	Июнь-июль 2023 г.	Члены рабочей группы	Диагностические карты
Действие 4. Соотнесим задачи и содержание образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям воспитания Программы с Федеральной программой (Диагностическая таблица 4.)	Июнь-июль 2023 г.	Члены рабочей группы	Диагностические карты

Действие 5. Соотносим направленность программ коррекционно-развивающей работы (далее - КРР), обозначенных в Программе, с перечнем целевых групп Федеральной программы (Диагностическая таблица 5.)	Июль-август 2023 г.	Члены рабочей группы	Диагностические карты
Действие 6. Определяем совокупное соответствие разделов Программы обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе (Диагностическая таблица 6.)	Июль-август 2023 г.	Члены рабочей группы	Диагностические карты
Действие 7. Формируем элементы вариативной части Программы из материалов, превышающих обязательный минимум содержания Федеральной программы.	Июль-август 2023 г.	Члены рабочей группы	Диагностические карты
Действие 8. Проводим анализ инфраструктуры и методического обеспечения реализации Федеральной программы на основе "Рекомендаций по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования"	Июль-август 2023 г.	Члены рабочей группы	Диагностические карты
Действие 9. Составляем аналитическую справку в свободной форме по результатам внутреннего аудита Программы ДОО, проведенного с целью анализа соответствия Программы обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе. Включаем в аналитическую справку информацию об инфраструктуре ДОО и комплектации учебно-методических материалов (инвариантная часть) для реализации Федеральной программы. В выводах обозначаем готовность/частичную готовность к реализации Федеральной программы, а также необходимые меры по повышению уровня готовности	Август 2023 г.	Члены рабочей группы	Диагностические карты

**Дорожная карта мероприятий по внедрению Федеральной программы
для педагогических работников МАДОУ детского сада
комбинированного вида №8 «Гармония»**

№	Наименование	Сроки
1.	Ознакомление с Федеральной программой, размещенной на официальном сайте Минпросвещения России (ссылка на документ: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044	Апрель-май 2023 г.
2.	Ознакомление с презентацией-руководством к Федеральной программе, размещенной на официальных сайтах Минпросвещения России и ФГБНУ "Институт возрастной физиологии РАО"	Май 2023 г.
3.	Ознакомление с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	Май-август 2023 г.
4.	Ознакомление с методическими рекомендациями к реализации Федеральной программы	Июнь-август 2023 г.
5.	Участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре "Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике"	июнь, август, октябрь 2023 г.
6.	Участие во внутреннем аудите ДОО с целью анализа соответствия Программы обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе	Июнь-июль 2023 г.
7.	Повышение квалификации по реализации Федеральной программы в образовательной практике ДОО (региональные программы дополнительного профессионального образования)	июнь - ноябрь 2023 г.
8.	Подготовка вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации Федеральной программы для обсуждения на консультационных вебинарах	июль - октябрь 2023 г.
9.	Информирование родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО о Федеральной программе, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику ДОО	Август- сентябрь 2023 г.
10.	Участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации Федеральной программы в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь 2023 г.