

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
МАДОУ д/с №8 «Гармония»
Протокол № 1 от «31»
08 20 22г.



**Положение
о наставничестве в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №8 «Гармония»
муниципального образования город Новороссийск**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации (статья 8)

1.2. Основные понятия Положения:

Наставничество – разновидность индивидуальной методической работы с педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях или имеющими трудовой стаж не более 3 лет.

Наставник – опытный педагогический работник, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики обучения и воспитания, а также опытом работы в определённой области.

Молодой специалист – начинающий педагогический работник, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по образовательным программам среднего профессионального или высшего профессионального образования, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений, повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника.

1.3. Наставничество в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №8 «Гармония» (далее МАДОУ д/с №8 «Гармония») предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного наставника по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста профессиональные компетенции: предметные, методические, психолого-педагогические, информационно-коммуникационные, правовые и иные.

2. Цели и задачи наставничества в ДОО

2.1. Целью наставничества в МАДОУ детском саду №8 «Гармония» является оказание помощи педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в дошкольных образовательных организациях.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогических работников в штате дошкольной образовательной организации;

- ускорение процесса профессионального становления педагогического работника и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива МАДОУ д/с №8 «Гармония» и правил поведения в дошкольной образовательной организации, сознательного и творческого отношения к выполнению профессиональных обязанностей.

3. Организационные основы наставничества в МАДОУ д/с №8 «Гармония»

3.1. Наставничество организуется в соответствии с настоящим Положением и на основании приказа заведующего МАДОУ детского сада №8 «Гармония».

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель заведующего по воспитательной работе или старший воспитатель и руководители методических объединений воспитателей и узких специалистов МАДОУ д/с №8 (далее - МОВУС), в направлении деятельности которых включено осуществление наставничества.

3.3. Руководитель МОВУС предлагает наставника из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе школы, стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе не менее 3-х лет, имеющие первую или высшую квалификационную категорию.

Наставник должен обладать способностями к образовательной, воспитательной, коррекционно-развивающей работе и может иметь одновременно не более двух подопечных.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях МОВУС согласовываются с заместителем заведующего по воспитательной работе или старшим воспитателем, издается приказ о закреплении наставников за молодыми специалистами.

3.5. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, по рекомендации МОВУС приказом заведующего МАДОУ д/с №8 с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к молодому специалисту (подопечному) на срок не менее одного года.

3.6. Наставничество устанавливается над следующими категориями педагогических работников ДОО:

- вновь принятыми педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях;

- выпускниками профессиональных образовательных организаций, завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях.

3.7. Замена наставника производится приказом заведующего МАДОУ д/с №8 в случаях:

- увольнения педагогического работника (далее наставника);

- перевода на другую работу молодого специалиста (подопечного) или наставника;

- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является повышение качества выполнения задач подопечным в период наставничества.

4. Обязанности наставника.

Наставник обязан:

4.1. знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

4.2. изучать деловые и нравственные качества подопечного, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям (законным представителям).

4.3. знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

4.4. вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогическому работнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

4.5. проводить методические консультации, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом непосредственной образовательной деятельности (далее НОД), совместной с детьми и родителями деятельности, мероприятий в соответствии с планом МАДОУ д/с №8 и др.;

4.6. разрабатывать совместный план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь, посещать НОД молодого специалиста (не менее 5 в месяц).

4.7. оказывать индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения НОД, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

4.8. личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в ДОО, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурной и профессиональной компетентности;

4.9. участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью подопечного, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

5. Права наставника

Наставник имеет право с согласия заместителя заведующего по воспитательной работе или старшего воспитателя подключить кратковременно для дополнительного консультирования по отдельным направлениям других работников ДОО.

6. Обязанности молодого специалиста

6.1. В период наставничества молодой специалист, педагогический работник, не имеющий трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях обязан:

- изучать нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности деятельности школы и должностные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять планы работы в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

7. Права молодого специалиста, педагогического работника, не имеющего трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях
Имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации ДОО предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- повышать квалификацию;
- защищать свои интересы в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- требовать конфиденциальности дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8. Руководство работой наставника

8.1. Организация работы наставников и контроль их методической деятельности возлагается на заведующего по воспитательной работе или старшего воспитателя, а также непосредственный контроль по НОД.

8.2. Заместитель заведующего по воспитательной работе или старший воспитатель обязан:

- представить назначенного молодого специалиста педагогическим работникам ДОО, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы наставника и молодого специалиста;
- посетить НОД и иные мероприятия (по необходимости, с целью оказания дополнительной методической помощи), проводимые наставником и молодым специалистом;
- оказывать наставникам методическую и практическую помощь в составлении планов работы с подопечными;
- изучать, обобщать, распространять положительный опыт наставничества в МАДОУ д/с №8 «Гармония»;
- ходатайствовать перед заведующим о поощрении наставников за результативную работу;
- знакомить заместителя заведующего по воспитательной работе или старшего воспитателя с приказом о закреплении наставников за молодыми специалистами;

9. Документы, регламентирующие наставничество

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников и молодых специалистов, относятся:

- настоящее Положение;
- План работы МАДОУ д/с №8 «Гармония» с молодыми специалистами на 2022 – 2023 уч. год. (Приложение 1)
- приказ заведующего МАДОУ д/с №8 об организации наставничества;
- совместный план работы наставника и молодого специалиста (Приложение 2)
- отчет наставника о проделанной работе с молодым специалистом (Приложение 3)

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МАДОУ д/с №8 «Гармония». Внесение изменений и дополнений в настоящее положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете (оформляется протоколом) и утверждается приказом заведующего.

10.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

10.3. Вопросы, не урегулированные данным положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом МАДОУ д/с №8 «Гармония», другими локальными актами дошкольной образовательной организации.

10.4. Настоящее положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.

**План работы МАДОУ детского сада комбинированного вида №8 «Гармония»
с молодыми педагогами (воспитателями, узкими специалистами)
на 2022 – 2023 уч. год**

Содержание деятельности	Форма реализации	Сроки	Ответственные
Закрепление наставников за молодыми специалистами	Приказ по МАДОУ д/с №8 «Гармония» Утверждение плана работы наставников.	Август	Заведующий МАДОУ д/с №8 «Гармония» Зам.зав по ВР, ст. воспитатель
Ознакомление с нормативными правовыми документами, регламентирующими работу МАДОУ д/с №8 «Гармония», другими формами работы коллектива	Консультация Педагогическое совещание при заведующем, заместителе заведующего по ВР, старшем воспитателе	Сентябрь	Заведующий МАДОУ д/с №8 «Гармония» Зам.зав по ВР, ст. воспитатель
Требования к ведению документации. <u>Для воспитателей:</u> паспорта группы, журналов учета посещаемости, преждевременного ухода, планирования (календарного, комплексно-тематического), тетрадей взаимодействия с узкими специалистами, протоколы родительских собраний. <u>Для учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов:</u> годовой план, графики и циклограммы рабочего времени, журнал посещаемости и учета коррекционной помощи, журнал консультаций для родителей, планирование	Индивидуальное консультирование заместителями директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе, учителем-наставником	Сентябрь Ноябрь Январь Апрель	Зам.зав по ВР, ст. воспитатель

коррекционно-развивающей работы (календарно-тематическое), диагностическая документация, документация малого консилиума.				
Планирование реализации содержания программ дошкольного образования (ООП, АООП, АОП, ИПР), с учетом интеграции в нее календарно-тематического плана педагога	Индивидуальное консультирование заместителями директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе, учителем-наставником	Сентябрь Ноябрь Январь Апрель	Зам.зав по ВР, ст. воспитатель	
Планирование досуговой и иной деятельности с детьми и родителями в соответствии с годовым планом МАДОУ д/с №8 «Гармония»	Групповое консультирование	Сентябрь Ноябрь Январь Апрель	Зам.зав по ВР, ст. воспитатель	
Изучение структуры непосредственной образовательной деятельности, коррекционно-образовательной деятельности	Организация взаимопосещения НОД, КОР «наставник» - «молодой специалист» Посещение НОД, КОР заместителем по ВР, старшим воспитателем	Сентябрь	Зам.зав по ВР, ст. воспитатель	
Изучение содержания НОД, КОР	Организация взаимопосещения НОД, КОР «наставник» - «молодой специалист» Посещение НОД, КОР заместителем по ВР, старшим воспитателем	Октябрь	Зам.зав по ВР, ст. воспитатель	
Отбор актуального содержания НОД, КОР в соответствии с направленностью	Организация взаимопосещения НОД, КОР «наставник» -	Октябрь	Зам.зав по ВР, ст. воспитатель	

деятельности	«молодой специалист» Посещение НОД, КОР заместителем по ВР, старшим воспитателем		
Изучение цели и задач НОД, КОР, их реализации в содержании урока.	Практикум с посещением НОД, КОР	Ноябрь	Зам.зав по ВР, ст. воспитатель
Анализ освоения программного материала детьми в рамках промежуточной диагностики	Практикум с посещением НОД, КОР	Декабрь - январь	Зам.зав по ВР, ст. воспитатель
Ведение самоанализа НОД, КОР в соответствии с целями и задачами	Практикум с посещением НОД, КОР	Февраль	Зам.зав по ВР, ст. воспитатель»
Ведение самоанализа НОД, КОР по содержанию	Практикум с посещением НОД, КОР	Март	Зам.зав по ВР, ст. воспитатель
Анализ освоения программного материала детьми по результатам итоговой диагностики	Практикум с посещением НОД, КОР	Апрель-май	Зам.зав по ВР, ст. воспитатель